

新型コロナウイルス感染防止のために  
ビッグ・アイご利用の主催者(実施主体)の皆様へ

国際障害者交流センター ビッグ・アイ

ビッグ・アイのご利用、誠にありがとうございます。

政府と大阪府からは、緊急事態措置、まん延防止等重点措置、また、その両方が解除されても、感染のリスクが高まるような、大人数が集まるイベント、講演会、研修等においては継続して感染防止対策を行い実施するように要請されています。

当センターでは、政府や大阪府が感染状況を踏まえ、その時折に発出される要請等を忠実に実行し、感染拡大の防止に努めたいと考えております。

つきましては、利用に際しましては「国際障害者交流センター利用規約」に加え、以下のとおり「新たな利用様式について」をご提示させていただきますので、ご理解、ご協力をいただきますようお願いいたします。

## 新たな利用様式について

### 1. 事前にご検討、ご準備をいただくこと

- ①参加者に対し、発熱や体調不良のある場合の参加自粛、マスクの持参等の事前周知をお願いします。
- ②研修室での大声の発声、歌唱や会議等を行う場合、充分に間隔を空けるようお願いいたします。
- ③ソーシャルディスタンスを確保のため、参加人数を調整するか、一回り大きい研修室・ホールのご利用をご検討いただきますようお願いいたします。  
※研修室の「ソーシャルディスタンス配置図」を用意しておりますので参考にしてください。  
※ホールの入場人数(1500人) 1席空ければ間隔は1m(約750人) 2席空ければ1.5m(約500人)の定員となります。
- ④開催時間の短縮や(換気のための)休憩時間を増やすなどのプログラムの工夫をお願いします。
- ⑤入場、入室(退場、退室)に密接な列が生じる可能性がある場合、間隔を空けた列となるよう事前の方策の検討をお願いします。また、ご来場時間、ご集合時間の工夫もお願いします。  
※エントランスホールの床タイルは50×50cmです(3枚空ければ約2m、2枚なら1.5m)  
※エントランスホールで前記の間隔を確保するには、一時的な入館者数は200人以下となります。  
※エントランスホールやホール入口での混在を避けるために、整理員の配置もご検討下さい。
- ⑥出演者への花束等のプレゼントや集合写真もお控えいただくよう事前にご周知をお願いします。
- ⑦別にご提示する「感染予防 事前10のチェックシート」を参考にして下さい。

### 2. 開催当日にご留意いただくこと

- ①入館には、検温をお願いします。  
2台のサーモカメラを用意しておりますので、ご活用下さい。
- ②開場前、入室前に混雑が発生した場合、早く開場を行うなどの方策をお取りいただくようお願いいたします。
- ③参加者(来場者)全員にマスク着用、基本的な予防(手洗い、咳エチケット等)をお願いしてください。
- ④可能な限り、マイクの共用、パンフレット等の手渡しは避けるようお願いいたします。
- ⑤以下のとおり、感染防止グッズの貸出を行っておりますので、ご活用下さい。

・消毒薬、ペーパータオル、・非接触型体温計、・フェイスシールド(手話通訳等に有効)  
・講演者用シールド、・マスク(持参を忘れた方)

- ⑥イベント終了後は直帰し、終了後も密となるような飲食など控えるようにしてください。
- ⑦万が一に備え、参加者の名簿の作成をお願いします。
- ⑧新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)「大阪コロナ追跡システム」  
不特定多数であり、名簿作成が困難な場合は、新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)「大阪コロナ追跡システム」の登録をお願いします。

ご開催の主旨を尊重した上で、感染対策についてご相談をさせていただきます。