

感染予防のための11のチェックリスト

令和3年8月12日

皆さまもイベント・事業が安全に開催できますよう、以下の10の項目を計画段階でご確認をお願いします。

もし、ひとつでもできない場合は、ぜひとも、ビッグ・アイフロントまでご相談をお願いします。

1	<input type="checkbox"/>	発熱や体調不良のある場合のご参加の自粛するように周知されていますか？
2	<input type="checkbox"/>	参加者は1000人を超えていませんか？ ⇒1000人を超える場合、大阪府に事前の相談が必要です。
3	<input type="checkbox"/>	全国的な移動を伴うイベントではありませんか？ ⇒その場合、大阪府に事前の相談が必要です。
4	<input type="checkbox"/>	座席の位置は十分に間隔をおとりいただいていますか？ 現在のところ、収容人数の50%以下の要請がでております。
5	<input type="checkbox"/>	入室時の手指先の消毒、検温の準備はされていますか？
6	<input type="checkbox"/>	入場、入室の際、間隔を空けた列となるよう方策は講じられていますか。
7	<input type="checkbox"/>	換気が十分にできるプログラムとなっていますか？
8	<input type="checkbox"/>	資料の手渡しを避けること、また、出演者へのプレゼント等を禁止していますか？
9	<input type="checkbox"/>	終了後も集合写真なども控え、直帰を促すなどイベント終了後も十分な感染対策を周知されていますか？
10	<input type="checkbox"/>	上記の1～9を徹底するため、担当者を決めていますか？ また、参加者に周知のため入口に人員を配置していますか？
11	<input type="checkbox"/>	国の接触確認アプリ「COCOA」、大阪コロナ追跡システムの導入、又は名簿作成などの追跡対策の徹底していますか？

<input type="checkbox"/>	以上の10項目をスタッフ全員にご周知できていますか？
--------------------------	----------------------------